Приложение к АОП ООО № 1/2

Рабочая программа

**по курсу «Русский язык»**

на уровень основного общего образования

коррекция VIII вид 2 вариант

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе программы специальных коррекционных образовательных учреждений VIII вида по русскому языку для 5-9 классов И.М. Бгажнокова (авторы программы А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова, С.Ю.Ильина, Э.В.Якубовская)[[1]](#footnote-1) и учебников по русскому языку для 5-9 кл. (Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская)

Рабочая программа по русскому языку представляет собой целостный документ, включающий шесть разделов: пояснительную записку; основное содержание обучения по предмету; формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся; требования к подготовке обучающихся по предмету; перечень учебно-методических материалов, средств обучения; календарно-тематическое планирование. В приложения представлены средства контроля образовательных результатов.

«Русский язык.

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой. Формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний. Использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

Речевая практика.

Расширение представлений об окружающей действительности. Обогащение лексической и грамматико-синтаксической сторон речи. Развитие навыков связной устной речи. Развитие навыков устной коммуникации и их применение в различных ситуациях общения. Ознакомление со средствами устной выразительности, овладение нормами речевого этикета»

Таким образом, первостепенной задачей программы по русскому языку является развитие речи школьников как средства общения, формирование умения развернуто выражать собственные мысли, точнее понимать высказывания других людей.

В связи с этим особое внимание уделяется изучению тем «Предложение», «Текст». Совершенствуется умение строить разные по структуре предложения. Обращается внимание на точность интонирова­ния предложения.

При изучении темы «Текст» формируются умения определять тему и главную мысль готового текста; выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста; определять части текста, на их основе составлять выска­зывание, используя закрепленную структуру текста: вступле­ние, главная часть, заключение; выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средст­вами в устной и письменной речи; с помощью учителя или самостоятельно находить в тек­сте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной (письменные пе­ресказы, рассказы по картине) проводятся на уроках система­тически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока.

Один раз в месяц на специальных уроках (**Текст**) проводятся работы по «Связной речи с элементами творчества», на которых отрабатываются не только орфография, но и стилистика текста (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

«Деловое письмо» в 5—9 классах как область примене­ния письменных речевых навыков, способствующих укрепле­нию межличностных связей в различных жизненных ситуаци­ях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8—15 часов учебного време­ни в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными ви­дами деловых бумаг, их назначением, применением, струк­турным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, макси­мально приближенного к реальным ситуациям.

Коммуникативный подход к обучению речи не может быть реализован без усвоения элементарных языковедче­ских знаний, так как языковая и речевая деятельность взаи­мозависимы. Работа над усвоением грам­матических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирова­ния собственно речевых умений и навыков. Большое значе­ние приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозици**­**онных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (ка­душка — катушка, семья — семя), для отработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительно­сти устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают зa единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группи­руют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лекси­ческого значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привле­кается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к ис­пользованию слова в контексте художественного образа (сол­нышко смеется). Старшеклассники учатся точному выбору слов для выражения мысли, ее обозначения в предложении и тексте.

Знакомство учащихся с частями речи обязательно вклю­чает работу по дифференциации грамматических и семанти­ческих признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их пра­вильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставля­ются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе по составле­нию словосочетаний различных форм. Главная цель этой работы — вос­питание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогаща­ет и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше по­нять образные средства языка, способствует развитию творче­ского мышления.

**Основное содержание обучения по предмету**

Программный материал расположен концентрически: ос­новные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным на­ращиванием сведений по каждой из названных тем. Так же концентрически располагается программный материал по темам «Предложение», «Текст», «Деловое письмо», «Связная речь с элементами творчества».

В соответствии с учебным планом школы-интерната уроки русского языка в 5-8 классах проводятся 4 часа в неделю, в 9 классе – 3часа. Учебные часы по разделам и темам рабочей программы на всем протяжении обучения распределяются следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы, темы** | **Количество часов** | | | | |
| **5 класс**  4ч. в неделю | **6 класс**  4ч. в неделю | **7 класс**  4ч. в неделю | **8 класс**  4ч. в неделю | **9 класс**  3ч. в неделю |
| 1 | Звуки и буквы. Текст | 13 | 7 | 5 | - | - |
| 2 | Предложение. Текст | 28 | 16 | 18 | 16 | 13 |
| 3 | Слово. Текст | 71 | 89 | 89 | 102 | 72 |
| Состав слова | 25 | 26 | 17 | 13 | 7 |
| Части речи  - имя существительное;  - имя прилагательное;  - глагол;  - местоимение;  - наречие;  - числительное | 46  -  -  - | 63  *28*  *21*  *14*  -  -  - | 72  *25*  *18*  *20*  *9*  -  - | 89  *21*  *18*  *18*  *19*  *13*  - | 65 |
| 4 | Деловое письмо | 15 | 15 | 15 | 8 | 8 |
| 5 | Повторение | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 |
|  | **ИТОГО** | **135** | **135** | **135** | **135** | **101** |

По учебным четвертям распределение материала осуществляется в соответствии с календарным графиком школы-интерната и учебным расписанием учителя и может варьироваться в связи с изменениями в них:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные четверти** | **5 класс**  4ч. в неделю | **6 класс**  4ч. в неделю | **7 класс**  4ч. в неделю | **8 класс**  4ч. в неделю | **9 класс**  3ч. в неделю |
| **I четверть**  (8 недель) | 32 | 32 | 32 | 32 | 24 |
| **II четверть**  (8 недель) | 32 | 32 | 32 | 32 | 24 |
| **III четверть**  (10 недель) | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 |
| **IV четверть**  (7 недель) | 28 | 28 | 28 | 28 | 21 |
| **Итого**  (34 недели) | **132** | **132** | **132** | **132** | **99** |

Разница в часах компенсируется за счет уменьшения учебных часов на темы «Деловое письмо» и «Повторение».

На раздел программы «Связная речь с элементами творчества» отдельные уроки не выделяются, за исключением работы по теме «Текст». Упражнения на развитие связной речи предусматриваются в соответствующей графе календарно-тематического планирования и могут быть реализованы на каждом уроке.

Проверочные работы носят диагностический характер и проводятся в конце изучения темы по вопросам и заданиям учебника с целью определить уровень знаний обучающихся для дальнейшей работы. Проверочные работы могут быть как коллективными, так и самостоятельными.

Контрольные работы в виде диктантов проводятся один раз в четверть. Все остальные письменные работы (изложения, сочинения, свободные диктанты и т.п.) являются обучающими.

Специальные уроки делового письма или связной речи с эле­ментами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учи­теля.

В календарно-тематическом планировании выставлена сквозная нумерация по учебным четвертям.

**Содержание программы по классам**

**5 КЛАСС**

**Звуки и буквы. Текст (13 ч)**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Знакомство с орфографическим словарем. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безудар­ные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твердые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твердые и мягкие согласные. Ихдифференциация. Обо­значение мягкости согласных на письме буквами е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слит­ного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ля — лья). Употребление мягкого знака как показа­теля раздельного произношения согласного и гласного. Диф­ференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глу­хих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и бук­вы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания без­ударных гласных путем изменения формы слова.

Текст. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

**Предложение. Текст (17 ч)**

Повторение. Предложение как единица речи. Его смы­словая и интонационная законченность. Главные и второсте­пенные члены предложения. Распространение предложения. Выражение в нем мысли коротко и подробно. Порядок слов в предложении. Построение разных по конструкции предло­жений из слов, данных в нужной форме. Связь слов в предло­жении.

Предложения, разные по интонации. Вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложения, расстановка их в диалоге.

Выделение вопросительных и восклицательных слов в предложении. Составление разных по интонации предложе­ний с данными словами. Правильное интонирование. Пре­образование повествовательных предложений в вопроситель­ные предложения с помощью данных вопросительных слов.

Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

**Слово. Текст (71 ч)**

**Состав слова** (25 ч)

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выра­зитель общего значения в группе однокоренных слов. Соот­несение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в за­висимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласка­тельным значением.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Проверяемые и про­верочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Текст. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

**Части речи** (46 ч)

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их качение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события и т. д.

Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Адресные данные. Названия праздников.

Изменение существительных по числам. Нахождение смысловой связи между двумя данными су­ществительными (тетрадь, ошибки) и составление предложе­ний на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Текст. Тема и основная мысль. Отражение темы в заго­ловке. Выбор заголовка, отражающего тему.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. При­знаки, обозначаемые прилагательными (цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет).

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным сло­восочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (с опорой на предмет или его изображение). Со­гласование прилагательных с существительным. Распространение предложений прилагательными.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи). Изменение глагола по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Текст. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

**Предложение. Текст (11 ч)**

Нераспространенные и распространенные предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления второстепенных членов предложения на виды). Распростра­нение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространенным и распространенным предло­жениями. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении.

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление пред­ложений с данными словосочетаниями.

Практическое знакомство с однородными членами пред­ложения. Интонация перечисления. Дополнение предложе­ния однородными членами по вопросу. Постановка вопроса к однородным членам предложения.

Текст. Повторение пройденного.

**Повторение (8 ч)**

**Деловое письмо (15 ч)**

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстанов­ление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, ее функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Те­матический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными струк­турными частями.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравитель­ной открытки.

Записка. Текст записки, его структурные части (обраще­ние, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста записки пропущенными структурны­ми частями.

Составление записок на заданные темы, правильное рас­положение структурных частей записки на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Членение текста письма на структурные части и правиль­ное расположение их на листе бумаги.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Связная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Свободный диктант. Выделение опорных слов из каждой части. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное составление рассказа с использованием об­разных слов и выражений (опорные слова).

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением наиболее простых час­тей.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Свободный диктант. Выделение опорных слов и средств связи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части текста с использованием выписанных слов.

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опор­ным словам и выделенным из текста средствам связи предло­жений. Самостоятельная запись основной части.

Запись адреса на конверте. Ознакомление со структурны­ми частями адреса. Коллективная и самостоятельная запись адреса отправителя и получателя.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к родственникам (друзьям) анализ структуры письма. Отбор содержания и речевых средств для основной части письма.

Словарь

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, ох­рана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

• Списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;

* писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами (35—40 слов);
* объяснять исправленную орфографическую ошибку;
* пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;
* различать части речи (существительное, прилагатель­ное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
* составлять пересказ текста по вопросам и записывать его под руководством учителя (до 45 слов);
* правильно записывать свой домашний адрес.

**2-й уровень**

* Списывать слова, словосочетания и короткие предложе­ния по слогам;
* писать под диктовку отдельные слова и короткие пред­ложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
* участвовать в обсуждении темы текста;
* правильно записывать свой домашний адрес.

**6 КЛАСС**

**Звуки и буквы. Текст (7 ч)**

Повторение. Гласные и согласные. Их дифференциация.

Ударные и безударные гласные. Написание ударных глас­ных в соответствии с произношением (произносим — слы­шим — пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим — сомневаемся — решаем орфогра­фическую задачу).

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствую­щие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим — сомневаемся — ре­шаем орфографическую задачу).

Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Текст. Части текста. Красная строка. Запись текста с со­блюдением красной строки.

**Предложение. Текст (8 ч)**

Повторение. Деление текста на предложения. Нахожде­ние разных по интонации предложений в тексте (в том числе и в диалоге) при отсутствии в нем знаков препинания.

Главные и второстепенные члены предложения. Нерас­пространенные и распространенные предложения.

Запись текста нераспространенными предложениями с соблюдением красной строки и восстановление текста с опорой на сделанную запись.

Распространение предложений с помощью рисунков, во­просов и без них.

Использование в предложении однородных членов пред­ложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с дан­ным планом.

**Слово. Текст (89 ч)**

**Состав слова** (26 ч)

Корень и однокоренные слова. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Окончание. Объединение слов в словосочетания с помо­щью вопроса. Наблюдение за функцией окончания.

Приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Приставка и предлог.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными сло­вами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твердый знак (ъ) в словах с пристав­ками.

Текст. Деление текста на части по данному плану.

**Части речи (63 ч)**

Существительное, прилагательное, глагол. Различение дан­ных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифферен­циация в предложении.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой.

Существительные, обозначающие явления природы. Су­ществительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Обогащение словаря эмоционально окрашенными существительными, называющими предмет по-разному. Су­ществительные, противоположные по значению.

Род и число существительных. Различение существитель­ных по родам, изменение по числам.

Существительные собственные и нарицательные. Право­писание имен собственных. Кавычки в названиях книг, газет, журналов, магазинов, кинотеатров. Распространение предло­жений в тексте именами собственными.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным постановка вопроса от главного слова к зависимому (сущест­вительному) и определение падежа существительного по во­просу. Выделение падежных окончаний (на примере сущест­вительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы сущест­вительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постанов­ка существительных, стоящих в косвенных падежах, в началь­ную форму.

Выбор из текста существительных и постановка их в на­чальную форму.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Опи­сание явлений природы с помощью прилагательных. Описа­ние человека, животных с помощью прилагательных. Распро­странение предложений прилагательными.

Прилагательные, противоположные по значению.

Род и число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.

Постановка вопросов от существительного к прилагатель­ному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием во­проса и окончанием прилагательного.

Выделение сочетаний существительных с прилагательны­ми в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.

Глагол. Значение глаголов в речи. Нахождение в тексте глаголов различных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к дан­ным глаголам однокоренных (улетел — прилетел) и неоднокоренных (встречает — провожает) глаголов, противоположных по значению.

Составление словосочетаний с глаголами, противополож­ными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Дифференциация существительных, прилагательных и глаголов, обозначающих однотипные семантические группы. Включение их в текст.

Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в пред­ложении и тексте глаголов различных временных категорий.

Число глаголов. Включение глаголов в текст с опорой на рисунок.

Составление сочетаний глаголов с существительными, от­вечающими на вопросы косвенных падежей.

Текст. Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

**Предложение. Текст (8 ч)**

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицатель­ные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление вопросительных и восклицательных пред­ложений в диалоге.

Простое предложение с однородными членами. Пере­числение без союзов и с одиночным союзом и. Интонация перечисления. Знаки препинания.

Включение в предложение однородных членов путем за­мены слова с обобщающим значением словами с конкретны­ми значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Вклю­чение данных обращений в текст.

Текст. Повторение пройденного.

**Повторение (8 ч)**

**Деловое письмо (15 ч)**

Адрес. Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение. Заполне­ние лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение.

Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

Письмо. Повторение.

Расширение тематического словаря.

Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке.

Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответ на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где, когда ?).

Школьные объявления. Доска объявлений.

Составление объявлений из данных структурных частей

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Школьные объявления о пропаже и находке. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Связная речь с элементами творчества**

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам. Самостоятельная запись основной части.

Изложение текста с элементами описания животного воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предло­жений). Озаглавливание текста. Восстановление текста по опорным словам.

Коллективное описание предмета (деловое) с опорой на предмет по предложенному учителем плану.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Ис­пользование изобразительных средств языка.

Изложение повествовательного текста по данному пла­ну и опорным словам. Самостоятельное его воспроизве­дение.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с эле­ментами описания с предварительным обсуждением содер­жания, структуры, средств связи предложений.

Словарь

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, инте­ресный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хо­зяин, шоссе.

**Основные требования к умениям учащихся**

***1-ый уровень***

* Списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова по слогам. Соблюдать красную строку при списывании текста;
* писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами (40—45 слов);
* подбирать однокоренные слова;
* доказывать принадлежность слов к определенным час­тям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
* делить текст на предложения;
* коллективно восстанавливать текст по предварительно выписанным опорным словосочетаниям (до 50 слов);
* писать и правильно оформлять короткие записки.

***2-ой уровень***

* Списывать слова в тексте по слогам, отдельные слова целыми словами;
* писать под диктовку отдельные слова и короткие пред­ложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
* подбирать однокоренные слова;
* различать части речи по вопросам.

**7 КЛАСС**

Звуки и буквы. Текст (5 ч)

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ ре­шения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфа­вит.

Текст. Повторение пройденного.

**Предложение. Текст (8 ч)**

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиноч­ным союзом и. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление об­ращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

**Слово. Текст (89** ч)

**Состав слова** (17 ч)

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разде­лительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Обога­щение словаря сложными словами, их активизация. Объяс­нение значения данных слов (по образцу). Составление сло­восочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

**Части речи (72 ч)**

Части речи. Их различение. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существи­тельными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Право­писание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падеж­ных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний сущест­вительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Про­верка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге — по земле, на дереве — на окне и т. д.). Распространение пред­ложений однородными членами, выраженными существи­тельными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, под­тверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Опи­сание предмета и его частей словосочетаниями с прилага­тельными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (*ла*сковый, как котенок).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и мно­жественного числа: -ее, -ие.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка во­просов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, вы­раженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаго­лов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошед­шего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься(что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отри­цания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (вы, Вы). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предло­жений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся су­ществительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

**Предложение. Текст (10 ч)**

Простое предложение с однородными членами. Перечис­ление без союзов и с одиночным союзом и. Интонация пе­речисления. Знаки препинания. Распространение предложе­ний однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами а, но. Инто­нация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом и. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

**Повторение (8 ч)**

**Деловое письмо (15 ч)**

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные празд­ники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение темати­ческого словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравитель­ной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благо­дарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарно­стей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма воп­росов и просьб к адресату как отдельной структурной еди­ницы. Расширение тематического словаря. Коллективное со­чинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газе­те. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

Объяснительная записка. Текст объяснительной запис­ки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущен­ными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Связная речь с элементами творчества**

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опор­ными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предвари­тельным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану после­дующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой па схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой па схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, приро­ды) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

Словарь

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насеко­мое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, темпе­ратура, тренер, тренировка.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами (45—50 слов);
* находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
* пользоваться школьным орфографическим словарем;
* подбирать однокоренные слова, используя данные при­ставки и суффиксы;
* участвовать в составлении плана к тексту;
* восстанавливать текст по опорным словам, словосочета­ниям;
* писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

**2-й уровень**

* Писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
* решать орфографические задачи с помощью учителя;
* подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
* различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
* участвовать в составлении поздравительной открытки

**8 КЛАСС**

**Предложение. Текст (7 ч)**

Повторение. Простое исложное предложения. Их сравнение.

Союзы и, а, но в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания. Выбор и включение обращений в диалог.

Текст. Повторение пройденного.

**Слово. Текст (102 ч)**

**Состав слова** (13 ч)

Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание корней и приставок. Их систематизация

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (пылесос, турпоход), активизация их в предложении, в тексте.

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Текст. Анализ текста: тема, основная мысль, части тек­ста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

**Части речи (89 ч)**

Части речи, их различение.

Существительное. Значение существительных в речи Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе (с опорой на проверочные слова).

Склонение существительных во множественном числе. Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.

Распространение предложений однород­ными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью во­проса.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях. Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употребление местоимений в тексте.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа, списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Наречие. Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (веселый — весело).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

Текст. Повторение пройденного.

**Предложение. Текст (9 ч)**

Простое предложение с однородными членами без сою зов и с союзами и, а, но.

Сложное предложение без союзов и с союзами и, а, но. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы и, а, но.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Текст. Повторение пройденного.

**Повторение (9 ч)**

**Деловое письмо (8 ч)**

Повторение. Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, ее структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Связная речь с элементами творчества**

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план схему: вступление; главная часть (где? что?); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предвари­тельным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составление текста заявления.

Словарь

Государство, депутат, дисциплина, документ, информа­ция, квитанция, клиент, медаль, милиция, неожиданно, Оте­чество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, про­фессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами (50—60 слов);
* исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
* подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (кто? какой?);
* определять части речи;
* писать объявления на заданную тему;
* составлять план письма и обсуждать его содержание.

**2-й уровень**

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами после предварительного анализа;
* исправлять ошибки, отмеченные учителем;
* различать части речи с опорой на таблицу;
* принимать участие в составлении плана, в отборе рече­вого материала для создания текста.

**9 КЛАСС**

**Предложение. Текст (5 ч)**

Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но. Знаки препинания.

Обращение. Использование обращения в диалоге. Использование простых и сложных предложений в структуре текста.

Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, примерами) с опорой на рисунок.

Текст. Повторение пройденного.

**Слово. Текст (72 ч)**

**Состав слова (7 ч)**

Способы образования слов с помощью приставок и суф­фиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них. Сложносокращенные слова (НТВ, АТС). Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

Текст. Повторение пройденного.

**Части речи (65 ч)**

Существительное. Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.

Составление сочетаний существительного с существитель­ным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего време­ни с несклоняемыми существительными. Тематический под­бор несклоняемых существительных.

Дополнение диалога завершающими репликами двух со­беседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном зна­чении.

Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний прила­гательных.

Включение прилагательных в описание портрета (с опо­рой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Выписывание из текста словосочетаний с прилагательны­ми. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Местоимение. Значение местоимений в речи.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Письменный пересказ текста на основе коллективно со­ставленного плана и выписанных словосочетаний с место­имениями к каждому пункту плана.

Глагол. Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной ре­продукции).

Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на -чь, различение глаголов на -тся и -ться, написание , глаголов 2-го липа единственного числа.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и ха­рактеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов.

Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значе­нию. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Правописание наречий на -а и -о с проверкой их существительным (с окна, на окно, слева, направо).

Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановле­ние текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Текст. Повторение пройденного.

**Предложение. Текст (8 ч)**

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика.

Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому **что**, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных пред­ложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы что, чтобы, потому что, **когда**.

Текст. Повторение пройденного.

**Повторение (8 ч)**

**Деловое письмо (8 ч)**

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная запис­ка, заявление, расписка.

Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных ча­стей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

**Связная речь с элементами творчества**

Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на се­рию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отра­боткой сюжета и словаря.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформ­ления текста.

Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной отработкой плана и словаря к каждому пункту плана.

Коллективное сочинение по картине с изображением пей­зажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уро­ков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера.

Составление автобиографии по данному плану.

Словарь

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, веж­ливый, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, резуль­тат, Сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

• Писать под диктовку текст, включающий слова с изу­ченными орфограммами (60—65 слов);

* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
* определять части речи;
* составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
* составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
* писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

* Писать под диктовку текст с изученными орфограмма­ми после предварительного разбора;
* пользоваться школьным орфографическим словарем;
* решать орфографические задачи, опираясь на схему;
* называть и различать части речи;
* принимать участие в составлении плана и отборе рече­вого материала для создания текста;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под ру­ководством учителя).

**Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VIII вида №5»

**Устный опрос** учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по предмету. При оценке устных ответов принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Отметка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; устанавливает причинно-следственные связи; демонстрирует знание основных фактов, дат, событий; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Отметка** **«4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя; нуждается в дополнительных вопросах учителя, которые помогают ему уточнить и дополнить ответ.

**Отметка** **«3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Отметка** **«2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, соответствующего его познавательным возможностям, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Отметка** **«1»** за устный ответ не ставится.

* 1. **Оценка письменных работ учащихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, они записываются на доске или четко проговариваются, с выделением орфограммы, указанием на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты проводятся 1 раз в четверть и содержат 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ:

5 класс - 35-40 слов;

6 класс - 40-45 слов;

7 класс - 45-50 слов;

8 класс - 50-60 слов;

9 класс - 60-65 слов.

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста уменьшается.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу, написанную без ошибок.

**Оценка «4»** ставится работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

**Оценка «3»** ставится за работу с 4-5 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

**Оценка «2»** ставится за работу, в которой допущено более 6 ошибок.

**Оценка «1»** ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

* повторение одной и той же буквы;
* недописывание слов;
* пропуск одной части слова при переносе;
* повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При *оценке грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормативами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Оценка «1»** ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

***Изложения и сочинения***

Изложения и сочинения носят только обучающий характер и не являются контрольными работами. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов (передается содержание текста по вопросам), в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII - 45-70 слов (осуществляется восстановление текста по опорным словам и словосочетаниям), VIII-IX классах – 70-100 слов (осуществляется составление плана и запись текста после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации). Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

**Оценка** **«5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка** **«4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка** **«3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

**Оценка** **«2»** ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

**Оценка** **«1»** ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

**Требования к подготовке обучающихся по предмету**

Требования к подготовке обучающихся по предмету рассматриваются по направлениям личностного развития в метапредметном и предметном направлениях.

Метапредметные, личностные результаты, включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

В процессе обучения ученик научится:

1. осознавать себя как гражданина России; гордиться своей Родиной;
2. уважительно относиться к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. иметь адекватное представление о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. овладевать начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. овладевать социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
6. овладевать навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. осмысливать социальное окружение, свое место в нем, принимать соответствующие возрасту ценности и социальные роли;
8. принимать и осваивать социальную роль обучающегося, формировать и развивать в себе социально значимые мотивы учебной деятельности;
9. сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. формировать свои эстетические потребности, ценности и чувства;
11. проявлять и развивать в себе этические чувства доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
12. вести безопасный, здоровый образ жизни, стремиться к творческому труду, работе на результат, бережно относиться к материальным и духовным ценностям;
13. вести самостоятельную жизнь.

Предметные результаты связаны с овладением русским языком как учебной дисциплиной и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений по русскому языку, возможностью их применения в практической деятельности и жизни.

Ученик получит возможность научиться:

1. коммуникативно-речевым умениям, необходимым для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
2. основам грамотного письма;
3. использованию знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических коммуникативных и познавательных задач;
4. расширению представлений об окружающей действительности посредством языка;
5. использованию диалогической формы речи в различных ситуациях общения;
6. уместному использованию этикетных речевых выражений; основных правил культуры речевого общения.

**Перечень учебно-методических материалов, средств обучения**

При реализации рабочей программы используется линия УМК «Русский язык» для 5–9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по программе И.М. Бгажноковой:

[УМК «Русский язык». 5 класс. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.](http://www.prosv.ru/umk/adapt0-9/info.aspx?ob_no=42057)

[УМК «Русский язык». 6 класс. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.](http://www.prosv.ru/umk/adapt0-9/info.aspx?ob_no=42058)

[УМК «Русский язык». 7 класс. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.](http://www.prosv.ru/umk/adapt0-9/info.aspx?ob_no=42059)

[УМК «Русский язык». 8 класс. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.](http://www.prosv.ru/umk/adapt0-9/info.aspx?ob_no=42060)

[УМК «Русский язык». 9 класс. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.](http://www.prosv.ru/umk/adapt0-9/info.aspx?ob_no=42061)

Первостепенное внимание в линии УМК уделяется развитию речи школьников как средства общения и в связи с этим таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Суть концепции новых учебников для 5-9 классов заключается в коррекционной направленности обучения русскому языку, выраженной как в структуре методического аппарата, так и в презентации практического материала.

Одной из важнейших коррекционных задач обучения русскому языку авторы считают развитие речи школьников как средства общения и в связи с этим подчиняют весь методический аппарат решению данной задачи.

Предлагаемые в учебнике упражнения нацелены на отработку у учащихся умения выражать мысль в предложении и развертывать ее в тексте.

Кроме традиционного распределения учебного материала по темам, программное содержание учебника представлено самым подробным образом в поурочной тематике. Каждый час урочного времени обеспечен тремя упражнениями. Изучение каждой большой темы учебника начинается со вступительной заставки, которая поможет учащимся заинтересоваться предстоящей работой и актуализировать знания, необходимые для усвоения новой темы. Знакомство с новым материалом внутри грамматической темы обеспечивается не только упражнениями и правилами, но и небольшими статьями-заставками, написанными в жанре доверительного разговора автора с учебником.

1. Программы специальных (коррекционных) учреждений VIII вида (5-9 кл.) под ред. И.М.Бгажноковой. – М.: Просвещение, 2013г. [↑](#footnote-ref-1)