

**1. Общие положения**

**1.1.** Нормативным основанием для разработки данного Положения является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утвержденные директором в планировании работы школы.

**2. Планирование внеурочных мероприятий**

**2.1.** Годовой план работы школы готовится заместителем директора школы с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; отношением учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов);

моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора.

1. **Обеспечение безопасности учащихся**

**3.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий**

3.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.1.2. При проведении походов, выходов в музеи поселка, дворец культуры, кинотеатр специалист по охране труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования и пр.)

3.1.3.Ответственный педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.1.4. Перед выездом класса или коллектива  классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 10-12 дней. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

**3.2. Организация выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий**

3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Белгородской области.

3.2.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы Чернянского района и Белгородской области осуществляется на основании приказа управления образования администрации Чернянского района.

3.2.3. Выезд организованных групп обучающихся за пределы Российской Федерации осуществлять только с письменного разрешения руководителей департамента образования Белгородской области.

3.2.4. Сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы Российской Федерации предоставляется в департамент образования Белгородской области в срок до 1 числа каждого месяца, документы на выдачу письменного разрешения предоставляются не менее чем за 7 дней до выезда.

3.2.5. При отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами Белгородской области необходимо оформление следующих документов:

– приказы направляющих организаций с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;

– договор об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;

– туристская путевка установленного образца, утвержденная Министерством финансов РФ от 09.07.2007г. № 60 н (отпечатанная и пронумерованная типографским способом);

– программа тура;

– развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт) с отметкой медицинского работника;

– письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие впоездке (при выезде за пределы Российской Федерации - нотариально заверенное);

– уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (3 автобуса и более).

3.2.6. При выезде организованных групп обучающихся за пределы Белгородской области дополнительно необходимо оформление следующих документов:

– акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту;

– страховые медицинские полисы на каждого обучающегося и воспитанника;

– медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников с выписками о прививках;

– справки об эпидокружении (действительны в течение 3-х дней);

– памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

– паспорта или свидетельства о рождении с вкладышем о гражданстве (подлинник и копия).

3.2.7. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.