

Утверждено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от «21» января 2011 г.
Директор школы: _____
Андреева Е. М.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
п. Чернянка Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.2. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Родительского комитета Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового Положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются для коллектива образовательного учреждения обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, а также из класса в класс - «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о выпуске из Учреждения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

выносит на рассмотрение Управляющего совета вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста в соответствии с законодательством, из Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник общего образования РФ», награждаемых Почетной грамотой министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой управления образования и науки Белгородской области и другими наградами;

принимает решение о награждении медалями, Почвальным листом, Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и иные;

выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

заслушивает директора, других педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным

учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются ежегодно из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Хранится в школе 50 лет.